

665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Подбельского 10Б Телефон 41-00-65 Ророва-solnse40@mail.ru

Зам. зав. по ОКР - Царева Д. А.  Председ. КФ Каннико Е. М.
 Пред. ред. колл. Минаева К. Е.  - Пред. О.А. Жарковской
 Председ. по ОБ и КБ Журавский И. В. 
 Координатор  Захарова Т. С.  -  - 
 Инициатор  Дедюхин А. М.
 Зав. производством  - Журавская С. В.
 Пред. ред. колл. Кочнева  Кочнева Н. А.
 Зав. производством Ткаченко Е. Н.  Пред. О.А. Жарковской
 Председ. по ОБ и КБ Журавский И. В.  -  - 
 Координатор  Захарова Т. С.  -  - 
 Инициатор  Дедюхин А. М.
 Зав. производством  - Журавская С. В.
 Пред. ред. колл. Кочнева  Кочнева Н. А.
 Зав. производством Ткаченко Е. Н.  Пред. О.А. Жарковской
 Председ. по ОБ и КБ Журавский И. В.  -  -



Е.Н. Попова
приказом МБДОУ «ДСОВ № 40»
от «19» января 2024г. № 9

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «ДСОВ № 40» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем образовательного учреждения в отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования города Братска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Зам. заведующего по АХР Контрактный управляющий
2.7.	Утверждение показателей выплат стимулирующего характера на заседаниях Педагогических советов, собраниях трудового коллектива	По мере необходимости	Ст воспитатель Председатель п/к Зам. по АХР
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников образовательного учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Инспектор по кадрам
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Инспектор по кадрам
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой	В течение года, по графику	Ст воспитатель

	должности		
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Специалист по ОТ и ТБ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников образовательного учреждения и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Ст воспитатель
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Специалист по ОТ и ТБ
3.5.	Организация участия сотрудников образовательного учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ст воспитатель
4. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	В течение года	Делопроизводитель
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Ст воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности образовательного учреждения	Май	Ст воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Ст воспитатель Делопроизводитель

Попова
Елена
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Попова
Елена Николаевна